|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Afbeelding met persoon, buiten, glimlachen  Automatisch gegenereerde beschrijving**PROFIEL**Meedogenloos lief – genadeloos eerlijk – raken zonder te kwetsen. Enthousiast ondernemend persoon. Ik ben duidelijk, resultaatgericht en heb oog voor de mens. Ik ben sensitief en kan gemakkelijk schakelen tussen diverse niveaus (strategisch / operationeel). Energie krijg ik van klussen te klaren en problemen op te lossen. E-mailinfo@marjantabak.nlHoorn+31 6 55135776**VAARDIGHEDEN*** Bewaakt grenzen en kan grensoverschrijdend werken
* Verbindend met elk type mens
* Facilitator en plaatst de ander voorop
* Durft te delegeren en heeft ervaring met zelforganisatie
* Sterk analytisch vermogen
* Wendbaar
* Zelfreflectie
* Intuïtief inspelen
* Beslissingsvaardig
* Natuurlijk vaardig planner en organisator

**EIGENSCHAPPEN**MensgerichtDenkt in mogelijkhedenSensitiefTeamplayerLoyaalIntegerDuidelijkTrouw aan zichzelfNieuwsgierigLeergierig WarmHelderDirectDankbaar HOBBY’SIk geniet van het buitenzijn in de natuur, en krijg energie van ‘samen van het leven genieten’. Ik word heel blij van het schrijven van korte verhalen.  |  | Marjan tabakMT Coaching & Organisatie ontwikkelinginterim manager **OPDRACHTEN** **November 2023 tot heden****DAS Rechtsbijstand Amsterdam** Opdracht is om achtergestelde reorganisatie alsnog uit te voeren* Teamleider voor 35 fte voor rechtsgebieden Verkeer & Letsel
* Werkstromen inbound telefonie – incasso opdrachten - opvoeren van klanten voor alle rechtsgebieden – vraagdekking rechtsbijstand voor alle rechtsgebieden
* Lid van MT Juridisch Service Center
* Beoordelingsgesprekken
* Maandelijkse bila gesprekken
* Werkoverlegstructuur gewijzigd
* Complexe verzuimdossiers
* Verbetertrajecten
* Herschrijven functieprofiel Adviseur Verkeer & Letsel
* Houden van dagstarts voor 2 teams
* Optimaliseren van werkprocessen in samenhang met andere afdelingen

**November 2023 tot heden****VDHC Werkadvies** Re-integratiespecialist voor werknemers en zzp-ers*April 2023 tot juli 2023 reizen***September 2022 tot maart 2023****Bosch Beton te Barneveld 85 fte** *Gestart met de opdracht:** Teamleider vervangen voor Agrarisch NL-DE- Marketing (15 fte)
* Opvangen HR vacature ziekteverzuimbegeleiding
* Voortgangs-evaluatie en eindejaars-exit- ziekteverzuim/herstelgesprekken (85 fte)
* Bijwonen MT vergaderingen
* Interviews directie/eigenaren (taken wegschrijven/veranderen/ruimte creëren)
* Schrijven van 2 CEO functie/profielen: Operational Manager Office en Commercieel Directeur nationaal/internationaal
* Nieuwe Management organisatiestructuur opgezet
* Productie-arbeidsprocessen optimaliseren
* 11 Teams selfsupporting laten werken
* Aansturen van 11 Teamleiders (45 fte)

*2e gedeelte van de opdracht:* * Jaarplannen gemaakt met 11 teams (GWW en Agrarisch)
* Functieprofielen herschreven van Team coördinatoren
* Functieprofielen voor commercieel -productie – marketing -planning -administratie -engineering
* Jaarplan HR gemaakt
* Sollicitatiegesprekken alle functies incl CEO kandidaten
* CEO Operational Manager Office functie verder vormgegeven en uitgevoerd (35 fte)
* Opzetten nieuwe vergaderstructuur- voorzitten van teamoverleggen

*December 2022 tot juni 2023 uitval i.v.m. Covid***April 2019 tot december 2021 Agrarisch Bemiddelingscollectief**Interim Manager gestart en september 2021 als bedrijfsleider voor 13 medewerkers en 5 afstuderende studenten Aeres Hogeschool*Human Resources:* * Opzetten van en uitvoeren afdeling HR/ziekteverzuimbegeleiding/opstellen nieuwe arbeidscontracten
* Voortgangs-evaluatie en eindejaars-exit- ziekteverzuim/herstelgesprekken

*Team Financiële administratie:** Opzetten debiteurenbeleid
* Opzetten van Forecast/prognoses en verkoopcyclus
* Bespreking van kwartaal/jaarcijfers
* Optimaliseren van de workflow

*Team Sales en Klantenservice:* * Implementatie van nieuwe webshop
* Productie-arbeidsprocessen optimaliseren
* Team selfsupporting laten werken door bevoegdheden geven als klantlimieten/portefeuillesectorsegmentatie
* Implementatie van CRM klantensysteem en werkprocessen geschreven
* Implementatie van portefeuillebeheer voor ruim 3000 agrarisch ondernemerslidmaatschappen
* Herinrichten van externe stakeholders en stakeholdersmanagement toegepast
* Optimalisatie van de workflow

*Team Oormerken productie:** Herinrichten van productie en administratieprocessen direct gelinkt met klantafhandelingen en saleskansen

*Algemeen:* * Marktonderzoek laten doen naar uitbreiding binnen Duitsland & België door 4 HBO studenten Aeres Hogeschool
* Marketingbeleid opgezet
* Herinrichten van klachtenmanagement
* Visie & Strategie bepalen Agrarische ondernemers en impact verduurzaming voor de webshop
* Salestraining geven

Dit was een uitdagende en veelomvattende opdracht om een organisatorisch verwaarloosde organisatie te leiden en herorganiseren, en daarna te optimaliseren en digitaliseren. Het bedrijf van 3000 klanten waarvan 1350 slapende klanten is naar 2650 actieve klanten gegaan. Het bedrijfsresultaat is in 2019 gestegen naar 9,9% en in 2020 naar 10,7%. Er is sprake van een netto omzetstijging in 2021 t.o.v. 2020 8%. In 2020 is 18% meer winst gemaakt t.o.v. 2019. Het aantal klachten is van gemiddeld 5 klachten per dag naar gemiddeld 8 vragen per maand. Het ziekteverzuim is gedaald naar 2,2 % t.o.v. 4.4 % van het landelijk gemiddelde. In het team is 80% van de bezetting gewijzigd binnen 1,5 jaar. Er heeft een personeelsbesparing plaatsgevonden op de afdelingen; Administratie 32 uur maandbasis – Productieafdeling 48 uur maandbasis – Salesafdeling 120 uur maandbasisSysteemkennis: o.a. Micosoft Office pakket – Magento – Snelstart – Moneybird – Laposta – Hootsuite – IBVison - King – Hubspot**2010 – tot heden Coach/Trainer/Adviseur/*****Eigen onderneming MT Coach & Organisatie Ontwikkeling**** Ontwikkelen en geven van trainingen individueel/groepen tot 15 personen.
* Opdrachten: Herstructureren van afdeling/team – ziekte-uitvalbegeleiding – natuurlijke talenten door ontwikkelen - teambegeleiding
* Teamcoach en adviseur: Begeleiding en ondersteuning van directie - managers/leidinggevenden in communicatie en personeelsbeleid – acquisitie – marketing- ondernemingsplannen – backoffice- organisatiestructuur
* Sparringpartner en adviseur directie & management
* Online trainingen geven

In opdracht ziekteverzuim/coach en ontwikkelingstrajecten verzorgd voor o.a.: ABN AMRO Bank – Stichting Lentis – Rijksdienst voor Ondernemen – Ministerie van Economische Zaken – CMO Stamm – Stoker Holland – Groei naar Vitaliteit – Onderwijsstichting Arcade **2016 – 2014 Coach *(Vrijwilligerswerk)*** ***Qredits**** Coach voor (startende) ondernemers
* Ondersteunen van ondernemers in het door ontwikkelen van bedrijfsplannen
* HR beleid – persoonlijke ontwikkeling DGA

**WERKERVARING****2015 – 2011 Commercieel Assistent Noord Oost Nederland*****ABN AMRO BANK N.V.*** * Behandelaar complexe klachtendossiers
* Behandelaar CDD, Security & Intelligence. Het inhoudelijk volgen, beoordelen en behandelen van afwijkende geldstromen en vermoedelijke fraude
* Mentor voor studenten en stagiaires (af)studeren

**2010 – 2011 Eventmanager Regio Noord Oost Nederland*****ABN AMRO BANK N.V.*** * Organisator en medeontwikkelaar van programma voor Young DGA binnen Familiebedrijven Agrarische sector Drenthe – tevens groepsbegeleider en facilitator
* Gesprekspartner Management Team
* Management Assistente Directeur Zaken Drenthe
* Mentor voor studenten en stagiaires

**2008 – 2010 Assistent Accountmanager Zakelijk Zuid Oost Drenthe*****ABN AMRO BANK N.V.*** * Organisator en medeontwikkelaar van programma voor Young DGA binnen Familiebedrijven voor Noord Nederland *(emotionele proces bij bedrijfsoverdracht)*
* Acquisiteur en linking pin bij Intermediairs voor Young DGA programma
* Trainer en ontwikkelaar van Acquisitietrainingen voor interne medewerkers
* Winnaar (met collega) van landelijke Acquisitiewedstrijd Nieuw Creditgeld

**2005 – 2008 Assistent Accountmanager Zakelijk Zuid Oost Drenthe*****ABN AMRO BANK N.V.*** **2001 – 2005 Directiesecretaresse Corporate Clients Unit Noord Oost Nederland** ***ABN AMRO BANK N.V.*** **1998 – 2001 Kasbalie/Hoofdkassier Regiokantoor Emmen** ***ABN AMRO BANK N.V.*** **1990- 1998** **Horeca werkzaam bij diverse horecaondernemingen** **EDUCATIE** **2024 Leergang Diversiteit & Inclusie*****Inclusie Marathon*****2016 HBO accreditatie Lifestyle Coach** ***Barada Opleidingsinstituut*****2015 Post HBO Kindercoach (diploma ja)*****Academy voor Psychodynamica*****2014 MBO Assistent Midden en Klein bedrijf (diploma ja)*****Interne opleiding ABN AMRO Bank*****2000 Office Manager** ***Scheidegger Instituut (diploma ja)*****2000 Management Assistente** ***Scheidegger Instituut (diploma ja)*****1999 Secretaresse*****Scheidegger Instituut diploma ja)*****1994 Gastvrouw in de horeca*****Horecavakschool Groningen (diploma ja)*****1984 LHNO TL*****Hofflant SG (diploma ja)*** **TRAININGEN EN WORKSHOPS****2023 Changemanagement*****D-ICT Solutions*****23 Prince2 Agile Foundation** ***D-ICT Solutions*****2023 Prince2 Agile Practionor** ***D-ICT Solutions*****2023 Scrum Master** ***D-ICT Solutions*** **2023 Scrum Foundation** ***D-ICT Solutions*** **2023 2e Spoorcoach** ***Training 2e Spoorcoach*****2023 Vertrouwenspersoon*****LIVP*****2017 HBO accreditatie Lifestyle verdieping** ***Barada Opleidingsinstituut*****2015 MBO Systemisch werken*****Academy voor Psychodynamica*****2015 Vision Quest Trainer****Rites de Passage: *Begeleiden van natuurreizen waarbij deelnemers in afzondering in de natuur op quest gaan*****2014-2016 Training voor Opvoedopstellingen*****Praktijk voor Kwaliteitsopvoeding*****2014 Organisatieopstellingen*****Martijn Meima Coaching*****2010 Verdieping in Coaching Collegae*****Schouten & Nelissen*****2009 Faciliteren van Workshops*****Capgemini*****2008 Boeiend en Helder Presenteren*****Vergouwen Overduin*****2008 Coachtraining*****Schouten & Nelissen*****2006 Innovatief Denken*****Qreacom*****Referenten:** **Brechtje van den Beuken- van den Bosch**Bosch Beton te BarneveldDirecteur/eigenaar+ 31 6 81823072**Luka Radovanocic**Business Manager bij Teamleiders.nuGedetacheerd + 31 6 51279481 **Kim van Rossum**HR BP DAS Rechtsbijstand+ 31 6 18552654**Jane Noordwijk**Teammanager/ Changemanager DAS Rechtsbijstand+31 6 46296909Tarief afhankelijk van de zwaarte van de opdracht varieert van € 80,= tot € 95,= exc BTW incl reiskosten.  |